

## 保有個人データの利用再開請求のお手続について

ブルデンシャル信託株式会社では、「個人情報の保護に関する法律」における個人情報に関する本人関与を保障する趣旨より、保有個人データの利用再開請求のお手続について、以下の通り定めております。  
 なお、このご請求に際して、運転免許証（コピー）等の「本人確認書類」に含まれる機微（センシティブ）情報を付随的に取得する場合がありますので、ご了承ください。  
 ※機微（センシティブ）情報は要配慮個人情報を含みます。

1. 請求者の範囲	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人（当該保有個人データによって識別される特定の個人）</li> <li>・本人が未成年者または成年被後見人の場合の法定代理人</li> <li>・利用再開の請求につき本人が委任した代理人（以下「任意代理人」といいます）</li> </ul>								
2. 請求の方法	以下の3. 「必要書類」をeメールにてご電送ください。								
3. 必要書類	<p>(1)保有個人データ利用再開に伴う請求書                  (2)本人確認書類</p> <table border="1" data-bbox="443 786 1417 1480"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 786 911 824">本人による請求の場合</th> <th data-bbox="911 786 1417 824">法定代理人による請求の場合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 824 911 1115">                     以下①～③のいずれかのコピー                      ●氏名・生年月日・現住所の記載のある有効期限内のものに限ります。                      ①運転免許証                      ②パスポート（日本国発行に限る）                      ③健康保険証                      ※健康保険証の記号・番号・保険者番号部分はマスキング（塗りつぶし）してください。                 </td> <td data-bbox="911 824 1417 1115">                     法定代理人であることを示す以下の資料のいずれか（原本）                      (イ) 戸籍謄本または抄本                      (ロ) 住民票                      (ハ) 成年後見登記事項証明書                      または、後見開始審判書                      ※発行日より6ヶ月以内のものをご提出ください。                 </td> </tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="443 1115 1417 1153">任意代理人による請求の場合（①と②の両方を提出願います）</th> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1153 911 1480">                     ①委任の事実を証明する書類（原本）                      (a) 委任状（当社所定様式）                      ※委任者（本人）の自署および実印の押印があるもの                      (b) 委任者（本人）の印鑑証明書                      ※発行日より6ヶ月以内のものをご提出ください。                 </td> <td data-bbox="911 1153 1417 1480">                     ②代理人本人であることを証明する書類                      以下（P）～（Q）のいずれかのコピー                      ●氏名・生年月日・現住所の記載のある有効期限内のものに限ります。                      (P) 運転免許証                      (イ) パスポート（日本国発行に限る）                      (Q) 健康保険証                      ※健康保険証の記号・番号・保険者番号部分はマスキング（塗りつぶし）してください。                 </td> </tr> </tbody> </table>	本人による請求の場合	法定代理人による請求の場合	以下①～③のいずれかのコピー ●氏名・生年月日・現住所の記載のある有効期限内のものに限ります。 ①運転免許証 ②パスポート（日本国発行に限る） ③健康保険証 ※健康保険証の記号・番号・保険者番号部分はマスキング（塗りつぶし）してください。	法定代理人であることを示す以下の資料のいずれか（原本） (イ) 戸籍謄本または抄本 (ロ) 住民票 (ハ) 成年後見登記事項証明書 または、後見開始審判書 ※発行日より6ヶ月以内のものをご提出ください。	任意代理人による請求の場合（①と②の両方を提出願います）		①委任の事実を証明する書類（原本） (a) 委任状（当社所定様式） ※委任者（本人）の自署および実印の押印があるもの (b) 委任者（本人）の印鑑証明書 ※発行日より6ヶ月以内のものをご提出ください。	②代理人本人であることを証明する書類 以下（P）～（Q）のいずれかのコピー ●氏名・生年月日・現住所の記載のある有効期限内のものに限ります。 (P) 運転免許証 (イ) パスポート（日本国発行に限る） (Q) 健康保険証 ※健康保険証の記号・番号・保険者番号部分はマスキング（塗りつぶし）してください。
本人による請求の場合	法定代理人による請求の場合								
以下①～③のいずれかのコピー ●氏名・生年月日・現住所の記載のある有効期限内のものに限ります。 ①運転免許証 ②パスポート（日本国発行に限る） ③健康保険証 ※健康保険証の記号・番号・保険者番号部分はマスキング（塗りつぶし）してください。	法定代理人であることを示す以下の資料のいずれか（原本） (イ) 戸籍謄本または抄本 (ロ) 住民票 (ハ) 成年後見登記事項証明書 または、後見開始審判書 ※発行日より6ヶ月以内のものをご提出ください。								
任意代理人による請求の場合（①と②の両方を提出願います）									
①委任の事実を証明する書類（原本） (a) 委任状（当社所定様式） ※委任者（本人）の自署および実印の押印があるもの (b) 委任者（本人）の印鑑証明書 ※発行日より6ヶ月以内のものをご提出ください。	②代理人本人であることを証明する書類 以下（P）～（Q）のいずれかのコピー ●氏名・生年月日・現住所の記載のある有効期限内のものに限ります。 (P) 運転免許証 (イ) パスポート（日本国発行に限る） (Q) 健康保険証 ※健康保険証の記号・番号・保険者番号部分はマスキング（塗りつぶし）してください。								
4. 請求書の送付先	送付先：inquiry@pru-trust.co.jp カスタマーサービスセンター 0120-93-5524 受付時間 9:30～12:00 13:00～17:00（土日祝日・年末年始を除く）								
5. 回答書の送付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回答には、完備した「必要書類」を当社が受理してから一定の期間を要しますのでご了承ください。事情により回答が遅れる時はあらかじめご連絡いたします。</li> <li>・郵送による回答の場合は、請求書記載の住所に「配達記録郵便」により転送不要郵便物として送付いたします。（任意代理人からのご請求の場合には、回答はご本人宛てに送付いたします）</li> </ul>								

## 保有個人データ利用再開請求書

プルデンシャル信託株式会社 御中

「個人情報の保護に関する法律」の第35条の規定に伴う請求により利用停止中の私の保有個人データについて、当用紙の別紙記載の「保有個人データの利用再開請求のお手続きについて」の内容を了解したうえで、以下のとおり請求します。

※以下、□については、該当個所の□に✓をいれてください。

請求日:(西暦)

年

月

日

請求者	住所	〒 -		
	氏名 (自署)	フリガナ	生年 月日	西暦 年 月 日
	電話番号	※日中にご連絡可能な電話番号をご記入ください。 ( ) -		
	Eメール アドレス	※電磁的記録による開示を希望された場合の、送付先Eメールアドレスとなります。		
	※委託者との関係: <input type="checkbox"/> 委託者本人 <input type="checkbox"/> 受益者等 <input type="checkbox"/> 指図権者 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 代理人			
◎請求者が代理人の場合のみ、以下の欄にご記入ください。(※任意代理人の場合は、回答の送付先とします)				
本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 委任者(任意)			
本人の住所	〒 -			
本人の氏名		電話 番号	( ) -	
信託契約番号	ご請求対象となる信託契約番号を以下にご記入ください。			
	①	②	③	
	④	⑤	⑥	
	⑦	⑧	⑨	
【請求内容】…具体的内容をご記入ください。				
【請求目的が達成された後の対応について】				
<input type="checkbox"/> 利用停止する <input type="checkbox"/> 利用停止は不要				

※ご記入いただいた個人情報につきましては、当社の「個人情報保護方針」に従って利用させていただきます。詳しくは当社ホームページ(<https://www.pru-trust.co.jp/>)をご参照ください。

会社使用欄 (※ご記入は不要です)		
本人 確認 資料	本人請求の場合	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )
	代理人請求の場合	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍関係書類 <input type="checkbox"/> 委任状(任意代理の場合のみ) <input type="checkbox"/> その他( )
受付日	備考欄	回答日
担当者		担当者